

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

La società che risulterà aggiudicataria dell'appalto sarà tenuta a presentare la seguente documentazione a comprova di quanto oggetto di auto dichiarazione in fase di gara:

- casellari Giudiziali e carichi pendenti dei legali rappresentanti e direttori tecnici;
- certificato di regolarità fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate; se non disponibile, è necessario inviare la copia della ricevuta dell'avvenuta richiesta di tale certificato, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate presso la quale tale richiesta è stata formulata, nonché una autodichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, attestante che per la stessa non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma g) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- DVR (documento di valutazione dei rischi) proprio dell'impresa, redatto in data non antecedente ad aprile 2008, sottoscritto dal datore di lavoro, dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal rappresentante dei lavoratori e dal medico competente; tale documento dovrà includere anche:
 - la documentazione attestante la conformità al D.Lgs. 81/08 e s.m.i di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
 - lista dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
 - documenti formazione e l'idoneità sanitaria dei dipendenti;
- cauzione definitiva, da produrre conformemente a quanto previsto dalla Lettera di invito (*).
- copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (*).

Si segnala che, qualora la documentazione sopra elencata fosse prodotta in copia e/o in formato digitale, essa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, attestante che i documenti allegati sono copia conforme agli originali in suo possesso.

Inoltre, nell'ottica di ottimizzare e velocizzare le pratiche inerenti il tesseramento del personale preposto all'attività oggetto del contratto nonché le pratiche assicurative previste, l'aggiudicatario dovrà contattare le seguenti funzioni aziendali preposte, così come di seguito riportate:

- **Tesseramento e Patenti**: responsabile dott. Claudio Morlupo. Per le pratiche di tesseramento (corsi di sicurezza o per eventuali patenti aeroportuali) seguire quanto previsto in termini di modulistica il sito <http://www.adr.it/bsn-servizi-aeroportuali> ed inviare tutti moduli previsti al **referente ADR per la gestione del contratto**.
- **Assicurazioni Aeroportuali**: responsabile dott. Andrea Angeletti. Qualora l'appaltatore, al fine di adempiere alle indicazioni previste nel CSA inerenti le coperture assicurative, volesse usufruire delle Convenzioni assicurative stipulate da ADR (per la sola copertura RC Aviation o per la copertura CAR e RC Aviation), si prega di voler compilare il modulo allegato alla presente ed inoltrarlo sia ad assicurazionicfo@adr.it, unitamente alla lettera aggiudicazione, sia al **referente ADR per la gestione del contratto**.

(*) Se richiesta

Aeroporti di Roma S.p.A.

Via dell'Aeroporto di Fiumicino, 320
00054 Fiumicino (Roma)
Cap. Soc. Euro 62.224.743,00 int. vers.
Cod. Fisc e num d'iscr. del Registro
delle Imprese di Roma 13032990155

Repertorio Notizie Economiche ed
Amministrative di Roma n° 971268
Partita IVA - 06572251004
"Società soggetta a direzione e
coordinamento di Atlantia S.p.A."

tel. 06-65951 - fax. 06-65953646
www.adr.it - aeroportidiroma@adr.it
aeroportidiromaspa@pec.adr.it

Aeroporto G.B. Pastine, Ciampino:
Via Appia Nuova 1651
00043 Ciampino (Roma)
tel. 06-65951